

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная образовательная школа №2 пгт. Кировский» Кировского района Приморского края.

Устав школьного музея

пгт. Кировский

2015

**Устав
музея
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт.
Кировский Кировского района » Приморского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ «СОШ №2 пгт. Кировский»

1.3. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы СОШ, одной из форм дополнительного образования.

1.4. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. В каждом классе есть ответственный за связь с музеем и помощь в его разработке.

1.5. К работе музея могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

1.6. Основу музея составляет экспозиция, построенная по тематическому принципу.

1.7. Весь фонд музея подлежит учёту и сохранности.

1.8. Школа является финансовым учредителем музея и осуществляет его общее руководство. Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.9. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, улица Ленинская, 39.

Телефон: 8 (42354)-22-7-16

E-mail: kir_school2@mail.ru

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

2.1 Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2 Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждённых Учредителем годовых планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

2.3 Основными целями школьного музея являются:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- совершенствование образовательного процесса средств дополнительного образования;
- занимается просветительской деятельностью среди учащихся и жителей микрорайона.

2.4. Содержание работы музея ориентировано на:

- обеспечение национального самоопределения личности учащихся;
- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействию воспитанию межнационального взаимопонимания в условиях полинациональной школы;
- отслеживание результатов личностного развития учащихся.

2.5 Предметом деятельности школьного музея является:

- Хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, природных объектов;
- Проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- СобираТЕЛЬСКАЯ деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- Музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.)

3 ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

3.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МБОУ «СОШ №2 пгт. Кировский » в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

3.2 Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении общешкольных и муниципальных программ, соответствующих профилю музея.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 Школьный музей обязан:

- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЕМ.

5.1 Управление школьным музеем осуществляется Учредителем, педагогом-руководителем, выборным музейным советом из состава учащихся и педагогов в соответствии с настоящим Уставом.

6.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1 Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.