

**АКТ**  
**приемки организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, к началу 2022-2023 учебного года**  
**составлен " 09 " 08 2022 года**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Кировский Кировского района», 1965 год постройки

(полное наименование организации, год постройки)

пгт. Кировский, ул. Ленинская, 39

(юридический адрес, физический адрес организации)

Григорьева Наталья Николаевна, 22716

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

администрация Кировского муниципального района

(учредитель организации)

В соответствии с распоряжением администрации Кировского муниципального района от 14.06.2022 №194-р «О проведении приёмки образовательных организаций Кировского муниципального района к началу 2022-2023 учебного года» межведомственной комиссией в составе:

1. Тыщенко Людмила Александровна	<i>председатель</i> – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии
2. Сухина Светлана Владимировна	<i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3. Решетникова Вера Михайловна	<i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района

**Члены комиссии:**

1. Дзизенко Игорь Геннадьевич (по согласованию)	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в городе Лесозаводске
2. Кальницкая Елена Иннокентьевна	главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района
3. Комлик Андрей Леонидович (по согласованию)	- начальник ОНД Кировского муниципального района, УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю
4. Сидорова Наталья Владимировна	- главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Кировского муниципального района
5. Сербинович Ольга Александрович	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
6. Пузикова Наталья Валерьевна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района

7. Пуховая Анна Александровна	- руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза
8. Глущенко Сергей Николаевич (по согласованию)	- подполковник, начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский»
9. Калиниченко Оксана Васильевна	член родительского комитета МБОУ «СОШ №1 пгт. Кировский»
10. Веремейчик Ирина Анатольевна	- директор МКУ «ЦОМОУ»
11. Григорьева Наталья Николаевна	- старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»
12. Тарасенко Тамара Владимировна	специалист по охране труда МКУ «ЦОМОУ»
13. Супрун Оксана Анатольевна	методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Кировский Кировского района», \_\_\_\_\_

(далее - организация).

#### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. **Учредительные документы юридического лица** (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав** \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ; №2 пгт. Кировский Кировского района» \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ 476 от "23\_\_" \_\_ноября\_\_\_\_\_ 20\_15\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "30\_\_" \_\_января\_\_\_\_\_ 20\_17\_ г. № 2560560000061695-25\002\2017-1\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "08\_\_" \_\_июля 2015 г. № 25-АВ\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "28\_\_" \_\_апреля\_\_\_\_\_ 20\_14\_ г.,

\_\_\_\_ ДО и Н ПК \_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)  
Серия \_\_\_\_\_ 25A01 \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ 0000202, срок действия свидетельства с " 28 " \_\_\_\_\_ апреля  
2014 \_\_\_\_\_ г. до " 28 " \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2027 \_\_\_\_\_ года.

-Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выдана « 27 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_ г. серия 25Л01 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 00011/2 \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ 72 \_\_\_\_\_, срок  
действия БЕССРОЧНО,

\_\_\_\_ ДО и Н ПК \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего лицензию)  
2.Паспорт безопасности организации от « 30 » \_\_\_\_\_ 06.2020 \_\_\_\_\_ года оформлен.  
-Декларация пожарной безопасности организации от « 26 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2008 \_\_\_\_\_ г.  
оформлена. Сертификат № 0333309 ;

3. **Количество зданий (объектов)** организации - \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ единиц, в том числе  
общежитий \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20 \_\_\_\_\_ году:

а) **капитальных ремонтов объектов** - \_\_\_\_\_ не проводился \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, \_\_\_\_\_ (имеются,  
не оформлены) \_\_\_\_\_ не имеютс

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, \_\_\_\_\_ (имеются,  
не оформлены) \_\_\_\_\_ не имеютс

б) **текущих ремонтов** на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:  
\_\_\_\_\_ текущий \_\_\_\_\_ косметический \_\_\_\_\_ учебных \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ подсобных \_\_\_\_\_ помещений  
школы \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_ сотрудниками школы \_\_\_\_\_,

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, \_\_\_\_\_ (имеются,  
не оформлены) \_\_\_\_\_ не имеютс

в) **иных видов ремонта** на \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_ текущий \_\_\_\_\_ косметический

\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном  
году - \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_ ремонт фасада и кровли \_\_\_\_\_ здания, замена окон,  
межкомнатных дверей, выравнивание стен, замена электропроводки, замена водопровода  
и канализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить

их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: получение среднего общего, основного общего. Начального общего образование, дополнительное образование

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - 520 человек;
- в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 526 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) численность выпускников 2021 - 2022 годов - 14 человек; из них поступивших в ВУЗы - 12 человек, профессиональные образовательные организации - 2 человек, работают - 0 человек; не работают - 0 человек;
- д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - 44 человек;
- е) количество классов по комплектованию:  
классов всего - 21; количество обучающихся - 526 человек;  
из них обучаются:  
в 1 смену - 21 классов, 526 обучающихся;  
во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.
- ж) наличие образовательных программ - имеется; (имеются, не имеются)
- з) наличие программ развития образовательной организации - имеется; (имеются, не имеются)
- и) укомплектованность штатов организации:  
педагогических работников - 28 человек 100%;  
научных работников - 0 человек 0%;  
инженерно-технических работников - 0 человек 0%;  
административно-хозяйственных работников - 1 человек 100%;  
производственных работников - 10 человек 100%;  
учебно-воспитательных работников - 1 человек 100%;  
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 1 человек 100%; (по договору с ЦРБ)
- к) наличие плана работы организации на 2022 - 2023 учебный год - имеется.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы ПАНДУСОМ техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие состояние мебели	и		Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	<b>Каб. Начальных классов</b>	4	4	90	имеется	имеется	Имеется,удовл.				
2.	<b>Кааб. Ин.языка</b>	1	1	85	имеется	имеется	Имеется,удовл.				
3.	<b>Кааб. физики</b>	1	1	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.				

4.	Кабинет химии	1	1	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.	да	
5.	Каб. инф	1	1	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.	да	
6.	Кааб. истории	1	1	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.		
7.	Каб. биолог	1	1	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.		
8.	Каб.русского языка	3	3	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.		
9	Каб.математики	2	2	100	имеется	имеется	Имеется,удовл.		

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется , ( типовое помещение), емкость - 60\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал -нет имеется (не имеется), приспособлен ( типовое помещение), емкость-\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен ( типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал -нет имеется (не имеется), приспособлен ( типовое помещение), емкость-\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - нет,имеется (не имеется), приспособлен ( типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - 2 имеется ( типовое помещение), емкость -25 человек, профиль мастерских количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярно- слесарная мастерская - 1) состояние ;

компьютерный класс - имеется типовое помещение), емкость 20 - человек, состояние - удовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -  
\_\_\_\_\_обеспечена\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_40\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_0\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_0\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_не выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_имеется \_\_\_\_\_, обеспечивает

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного

оборудования в образовательном процессе от "\_1\_" \_\_\_\_\_сентября\_\_\_\_\_ 20\_21\_ г. N \_\_\_\_\_Б/н\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_МБОУ СОШ№2\_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_нет\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_не выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_0\_\_\_; доска ученическая -0 \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_0;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное.





Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от " 21 " \_\_\_\_\_  
09 \_\_\_\_ 20 17\_ г. N ЛО-25-01-004190 \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации  
оборудованы:

медицинский кабинет - имеется, приспособлен (типовое  
помещение), емкость - 2 человек, состояние - удовлетворительное;  
логопедический кабинет -нет имеется (не имеется), приспособлен (типовое  
помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное  
(неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - **нет** имеется (не имеется), приспособлен  
(типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние -  
удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - **нет** - имеется (не имеется), приспособлен (типовое  
помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное  
(неудовлетворительное);

процедурная - **нет** имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное  
(неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ не  
имеется \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ организовано \_\_\_\_\_:  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ смены,  
(количество)

В столовой на 96 посадочных мест. Буфет **нет** \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи  
\_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи  
\_\_\_\_\_ соблюдаются \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет 90 %, в том числе  
питанием детей из малоимущих семей в количестве 125 детей, что составляет  
71% % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется школьной  
столовой \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным  
договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не выявлены \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ организовано \_\_\_\_\_,  
санитарным \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

нормам \_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не  
выявлены \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние

\_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует  
нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_ соблюдаются \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_

(пароквектор) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ :

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и \_\_\_\_\_ участков

\_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не  
выявлены \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой

\_\_\_\_\_ достаточное \_\_\_\_\_ ;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
работников \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не  
выявлены \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_ ;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся

\_\_\_\_\_ организован \_\_\_\_\_ ,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не  
выявлены \_\_\_\_\_

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)  
 9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует)  
 санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_ организовано МКУЦОМОУ \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_;  
 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 4 человек, 0,77 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ соответствуют \_\_\_\_\_.  
 (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не выявлено \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

сторожа

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудовано \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудовано \_\_\_\_\_; (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_ кнопка экстренного вызова \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный

(обеспечивает, не обеспечивает)

доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ организована \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ не выявлены \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

соответствует \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2020 году приемка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_ проводилась \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ акт приемки за \_\_\_\_\_ 2020 год \_\_\_\_\_.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_ отсутствуют \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ выполняются \_\_\_\_\_; (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ оборудованы \_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_ АПС с голосовым оповещением Речор \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре)

и (или) выдачи команд на включение автоматических установок  
пожаротушения)

Пожарная \_\_\_\_\_ сигнализация \_\_\_\_\_ находится  
\_\_\_\_\_ исправна \_\_\_\_\_ ;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
\_\_\_\_\_ оборудованы \_\_\_\_\_ ;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система \_\_\_\_\_ передачи \_\_\_\_\_ извещений \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ пожаре  
\_\_\_\_\_ обеспечивает \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает  
\_\_\_\_\_ защищает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от

воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей  
и выходов \_\_\_\_\_ обеспечивает \_\_\_\_\_ беспрепятственную  
эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации  
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние  
помещений **назначены** ;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
\_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ "

(проводилась, не проводилась)

20 \_\_\_\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

(наименование организации, \_\_\_\_\_ соответствует (не  
проводившей приемку) \_\_\_\_\_ соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
ежеквартальных \_\_\_\_\_ тренировок \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ действиям \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ пожаре  
\_\_\_\_\_ организовано \_\_\_\_\_ .

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_ не

выявлены \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации  
\_\_\_\_\_ проведены \_\_\_\_\_ .

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется  
\_\_\_\_\_ теплоцентраль \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние \_\_\_\_\_ удовлетворительное \_\_\_\_\_ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка \_\_\_\_\_ отопительной \_\_\_\_\_ системы  
\_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_ ,

(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации  
\_\_\_\_\_ соблюдается \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная))

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение  
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется  
\_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_

16. Газоснабжение образовательной организации: нет

17. Канализация имеется

### II. Заключение комиссии

МБОУ СОШ №2 г.т. Кировский  
(полное наименование организации)

к новому 2022 - 2023 учебному году готова  
(готова, не готова)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на  
организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности  
организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать  
его с председателем комиссии;

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу  
по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых  
мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

1. Тыщенко Людмила Александровна	<i>председатель</i> – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии
2. Сухина Светлана Владимировна	<i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3. Решетникова Вера Михайловна	<i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района

**Члены комиссии:**

1. Дзизенко Игорь Геннадьевич (по согласованию)	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в городе Лесозаводске
2. Кальницкая Елена Иннокентьевна	главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района <i>Мкаф</i>
3. Комлик Андрей Леонидович (по согласованию)	- начальник ОНД Кировского муниципального района, УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю
4. Сидорова Наталья Владимировна	- главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Кировского муниципального района
5. Сербинович Ольга Александрович	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>О. Сербинович</i>
6. Пузикова Наталья Валерьевна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района <i>Н. Пузикова</i>
7. Пухова Анна Александровна	- руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза <i>А. Пухова</i>
8. Глущенко Сергей Николаевич (по согласованию) <i>Сергей Глущенко</i>	- подполковник, начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский» <i>С. Глущенко</i>
9. Калиниченко Оксана Васильевна	член родительского комитета МБОУ «СОШ №1 пгт.Кировский» <i>О. Калиниченко</i>
10. Веремейчик Ирина Анатольевна	- директор МКУ «ЦОМОУ» <i>И. Веремейчик</i>
11. Григорьева Наталья Николаевна	- старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ» <i>Н. Григорьева</i>
12. Тарасенко Тамара Владимировна	специалист по охране труда МКУ «ЦОМОУ» <i>Т. Тарасенко</i>
13. Супрун Оксана Анатольевна	методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ» <i>О. Супрун</i>