

ПРИКАЗ
п. Кировский

от 10.01.2019 года

№ 5

Об утверждении Положения о постановке обучающихся МБОУ «СОШ № 2 пгт. Кировский» на внутришкольный учет

Основания: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», семейный кодекс РФ, ст. 14 ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с изменениями, рекомендациями МВД России и Минобрнауки России «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постановке обучающихся МБОУ «СОШ № 2 пгт. Кировский» на внутришкольный учет.
2. Ответственным работникам ознакомиться с Положением и руководствоваться в работе.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 2 пгт. Кировский»



Н.Н. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся МБОУ «СОШ №2 пгт.Кировский»
на внутришкольный учет

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Семейным кодексом РФ;
- 1.1.3. Ст. 14 Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- 1.1.4. Рекомендациями МВД России и Минобрнауки России «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной адаптации и требующими повышенного внимания.

1.3. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.4. Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет.

2.1. Критериями постановки на внутришкольный учет являются:

2.1.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, опоздания на урок);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, имеющие двойки за четверть более чем по двум предметам, низкая мотивация к учению).

2.1.2. Отклоняющееся поведение (девиантное, делинквентное, асоциальное):

- формы девиантного поведения – агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки), т.е. всякое поведение, которое вызывает неодобрительное общественное мнение;

- формы делинквентного поведения – противоправные (преступные) деяния;

- формы асоциального поведения – антиобщественные правонарушения.

2.1.3. Поведение выраженное:

- в частых нарушениях дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных записок учителей, классного руководителя, дежурного администратора);

- в унижении человеческого достоинства участников образовательного процесса;

- в грубых или неоднократных нарушениях Устава школы, Правил поведения для учащихся.

III. Процедура постановки на внутришкольный учет

3.1. Совет профилактики школы рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основании следующих документов:

- докладной записки классного руководителя о систематическом нарушении;
- докладной записки работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения для учащихся, Устава школы;
- информации из ПДН и КДН и ЗП о постановке на учет.

3.2. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель (социальный педагог) проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

IV. Организация работы с обучающимися в период внутришкольного учета.

4.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.

4.2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с учащимися на основе планов индивидуальной работы классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога. В планах должны быть отражены мероприятия по коррекции поведения и предполагаемые результаты.

4.3. Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль классным руководителем отражаются в характеристике учащегося.

V. Процедура снятия обучающегося с внутришкольного учета.

5.1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, на основании решения КДН и ЗП обучающийся может быть снят с внутришкольного учета при соблюдении Правил поведения для учащихся, Устава школы.