

ПРИКАЗ

п. Кировский

31.08.2023 года

№ 203

**Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п.т. Кировский»
на 2023-2024 учебный год**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 24.01.2020 № Пр-113, во исполнение «МР 2.4.017920. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), повышения эффективности и качества организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Приморского края, на основании Приказа Министерства образования Приморского края № 992-а от 16.09.2020г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в соответствии со ст.24 Устава Кировского муниципального района принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005г. №126 в действующей редакции решения думы Кировского муниципального района от 28.05.2020 г. № 233-НПА, распоряжения Главы администрации КМР № 253 от 06.10.2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие основные задачи организации школьного питания:
 - 1.1 Повышение пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков, с учетом специфики направленности процесса обучения.
 - 1.2 Обеспечение качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
 - 1.3 Совершенствование организации школьного питания, развитие материально-технической базы школьного питания.
 - 1.4 Формирование у детей и подростков навыков и культуры правильного питания;
 - 1.5 Развитие методического и кадрового обеспечения сферы школьного питания в общеобразовательных учреждениях.
2. Утвердить график питания обучающихся и график работы столовой с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи (Приложение)

3. Назначить ответственных:

за организацию питания обучающихся в столовой Харламову Н.В., заместителя директора по УВР, **Козяр Н.С., шеф-повара**

за ведение учета ежедневного питания детей классных руководителей 1-11 классов.

за заключение договоров питания за родительскую плату классных руководителей 1-11 классов.

- за ведение учета фактически отпущенных «завтраков» и «обедов» обучающимся Харламову Н.В., заместителя директора по УВР, Козяр Н.С.- шеф-повара.

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготным категориям Харламову Н.В., заместителя директора по УВР, Хохлову Г.В., секретаря.

4. Учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

5. Обеспечить размещение в срок до 07 октября 2023 года и далее на постоянной основе на своих официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, график питания обучающихся, согласованное с Роспотребнадзором десятидневное цикличное меню, ежедневное меню (ответственная Харламова Н.В., заместитель директора по УВР),

6. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно - эпидемиологические требования к организации питания детей, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

7. Организовать вовлечение всех участников образовательного процесса в оценку эффективности и качества организации питания в школе. Привлечь родителей для организации контроля, в том числе в форме участия в бракеражной комиссии, анкетирования родителей и обучающихся. По итогам оценки мнений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместить информацию о проведенном мониторинге, принятых действиях школы на предложения участников образовательного процесса, общественных организаций по улучшению качества питания.

8. Провести в социальных сетях среди родителей мониторинг оценки качества питания в общеобразовательных учреждениях, опрос эффективности организации процесса питания.

9. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР Харламову Н.В.

Директор
МБОУ «СОШ №2 пгт. Кировский»



Н.Н. Григорьева