

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 пгт. КИРОВСКИЙ КИРОВСКОГО
РАЙОНА»

ПРИКАЗ
п. Кировский

от 10.01.2023 г.

№ 85а

О документообороте педагогических работников и назначении ответственных лиц

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бурцеву И.Н., заместителя директора по УВР назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Бурцевой И.Н., ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов:
 - 2.1. Ознакомить в срок до 18.01.2023 года педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ (далее- перечни).
 - 2.2. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.
3. Внести изменения:
 - 3.1. В правила трудового распорядка п 6.8 раздел 6 «Основные права и обязанности работников», в Положение о классном руководстве, в должностные инструкции, изложив в следующей редакции:
«Педагогический работник ведет следующую документацию»:
 - Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности.
 - План воспитательной работы
 - Характеристики на обучающихся – по запросу.
 - 3.2. Педагогическим работникам школы своевременно представлять заместителя директора запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 2 пгт. Кировский»



Н.Н. Григорьева